



Информация для родителей

Уважаемые родители будущих
первоклассников!

В МБОУ «СОШ №20» с 1 апреля 2025 года
начинается приём документов для
зачисления учащихся в 1 класс на
2025/2026 учебный год и проводится
до 30 июня.

Обращаем внимание, что согласно Правилам приёма, в первую очередь обрабатываются заявления, поданные очно в школе, затем идёт обработка заявлений, поданных в электронной форме и только потом заявления, отправленные посредством операторов почтовой связи.

Количество мест 60 (2 класса по 30 человек)

Для регистрации заявления в МБОУ «СОШ №20» необходимо подать **полный** пакет документов в папке:

1. Заявление (заполняется собственноручно)
2. Паспорт как документ удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей)
3. Свидетельство о рождении ребёнка (оригинал + копия, с ДВУХ сторон)
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства + ксерокопия
5. Справка, подтверждающая право на первоочередной приём (с места работы) и преимущественный приём (справка с места учёбы старшего брата или сестры, свидетельство о рождении + копия свидетельства о рождении старшего брата или сестры) при наличии
6. Заключение ПМПК (если имеется потребность в обучении по адаптированной образовательной программе)
7. Разрешение Управления образования в случае, если ребёнку на 1 сентября 2025 года не исполнится 6 лет и 6 месяцев или исполнится 8 лет.

Вы можете подать электронное заявление на Портале государственных услуг РФ (ЕСИА) <https://esia.gosuslugi.ru>

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют:

1. документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

2. документ, подтверждающий законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей), на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
3. документ, подтверждающий прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
4. документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
5. документ, подтверждающий присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (при наличии);
6. медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
7. документы, подтверждающие осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов в течение 5 рабочих дней Учреждением проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения **тестирования на знание русского языка**, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

По окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

Режим работы по приёму документов в МБОУ «СОШ №20» с 8.30 -16.00 с понедельник по пятницу.

При себе иметь бахилы, паспорт

Контактный телефон ответственного за приём документов 8(855)271-23-65